

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. De Contrato Administrativo:		2025-204-1-2-9
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-204-1-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nadia Lily Castellanos Velásquez
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de febrero de 2025	Al: 28 de febrero de 2025
Monto a pagar:		Q. 10,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional –VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en la colaboración dentro de la organización de los documentos a distribuir en las diferentes unidades designadas.	Se apoyó profesionalmente en la distribución de la documentación correspondiente, para solicitar la compra de materiales para la construcción de un reservorio en beneficio a la comunidad de La Soledad, Departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
	Se apoyó profesionalmente en la actualización del presupuesto de los Proyectos de Cooperación Técnica papa y frijol.	100%	Finalizado
	Se apoyó profesionalmente en la elaboración y distribución de oficios con correlativo PCT-VISAN/KOPIA para la solicitud y ejecución de compras de insumos para el cumplimiento del plan de trabajo de los Proyectos de Cooperación Técnica.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en la formulación de rutas de distribución de documentos a nivel interno y externo.	Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a las solicitudes por parte de los representantes de la Comunidad de La Soledad, para la construcción del reservorio.	100%	Finalizado
3. Servicios Profesionales en brindar atención a los participantes de las reuniones administrativas y/o técnicas internas y externas planificadas por el área.	Se apoyó profesionalmente en el proceso de liquidación y la distribución de exenciones de IVA a los distintos proveedores de materiales de construcción e insumos del pct papa y frijol.	100%	Finalizado
	Se apoyó profesionalmente en la reunión virtual de actualización, sobre el proceso de reintegro de facturas por gastos de	100%	Finalizado

	viaje a los técnicos y nuevo enlace de los proyectos de papa y frijol.		
4. Servicios Profesionales para las actividades que envuelvan la incorporación de documentos recibidos y enviados dentro del archivo físico y digital del área.	Se apoyó profesionalmente en la actualización mensual del presupuesto de los proyectos de Cooperación Técnica MAGA-KOPIA y se verificó con KOPIA que los datos coincidieran entre ambos presupuestos.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se apoyó profesionalmente en las actividades de traducción inglés/español requeridas entre el Enlace Técnico y el Director del Centro KOPIA Guatemala.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

**Nadia Lily Castellanos Velásquez**

DPI: **2192515761701**

Celular: **5460 – 8481**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios contratados

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

